

# Anleitung

## Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

Serviceportal Schule  
Sachsen-Anhalt

STARTSEITE

INFORMATIONEN

HILFE

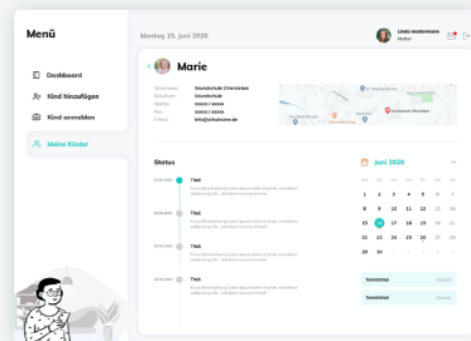
ANMELDEN

### Willkommen

beim Serviceportal  
Schule

### Sachsen-Anhalt

ANMELDEN



## Was ist das Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt?

Das Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt bietet Personensorgeberechtigten und zukünftig auch Schülerinnen und Schülern den Zugang zu digitalen Dienstleistungen aus dem Bereich Schule und Bildung.

Mit Ihrem digitalen Endgerät können Sie orts- und zeitunabhängig über das Portal Informationen zum Bildungssystem des Landes abrufen oder einen der verfügbaren Online-Services in Anspruch nehmen.

Beispielsweise können Sie für Ihr schulpflichtig werdendes Kind die zuständige Grundschule ermitteln und Anmelde- und Anmeldedaten Ihres Kindes an die Schule übermitteln sowie einen Termin zur Anmeldung Ihres Kindes in der Schule online buchen. Außerdem erhalten Sie Hinweise, wenn z.B. die Schule Informationen von Ihnen benötigt oder einen Termin mit Ihnen vereinbaren möchte. Die intuitiven Oberflächen zeigen Ihnen immer, in welchem Schritt eines Prozesses Sie sich gerade

Version: 1.0

Stand: 11.12.2024

Herausgeber: Ministerium für Bildung Sachsen-Anhalt

## Überblick und Inhalt

Diese Anleitung bietet Ihnen einen ersten Überblick über die Funktionen im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt. In der Anleitung werden alle Prozessschritte zur Registrierung, Anmeldung im Serviceportal Schule beschrieben sowie zur Nutzung der einzelnen Online-Services erklärt. Darüber hinaus wird auf die Kommunikationsmöglichkeiten zu Fragen und Unterstützung rund um das Serviceportal Schule eingegangen.

REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG .....	3
ERFASSUNG DER ANGABEN .....	6
ANGABEN ZU DEN PERSONENSORGEBERECHTIGTEN .....	6
ANGABEN ZUM KIND .....	7
ONLINE-SERVICES .....	9
ANMELDUNG AN EINER ÖFFENTLICHEN GRUNDSCHULE .....	9
TERMINVEREINBARUNG FÜR EIN AUFNAHMEGESPRÄCH .....	11
INTERESSENBEKUNDUNG AN EINER FREIEN GRUNDSCHULE .....	13
HILFE .....	16
AKTIVITÄTEN .....	18
MENÜLEISTEN .....	18

Das Portal erreichen Sie unter der URL:

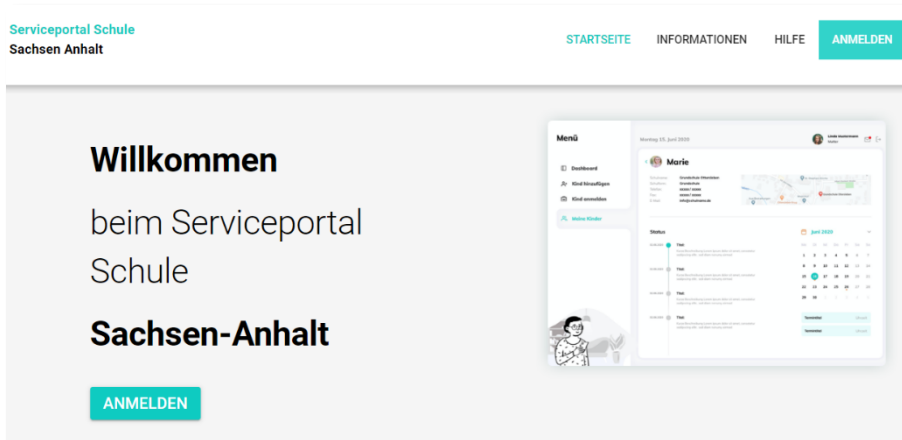
<https://sps.bms-lsa.de/>

Bitte beachten Sie, dass nicht alle Browser unterstützt werden. Nachfolgend eine Auswahl von Browsern, die unterstützt werden: Microsoft Edge (Chromium), Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari.

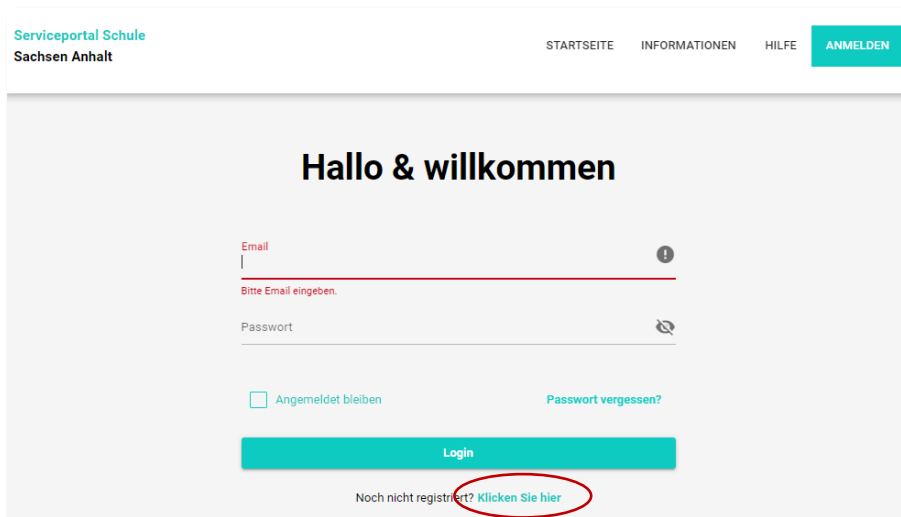
Fragen und Anregungen senden Sie bitte an [mb-bms-support@sachsen-anhalt.de](mailto:mb-bms-support@sachsen-anhalt.de)

## REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG

1) Klicken Sie auf [ANMELDEN].



Es öffnet sich nachfolgende Seite. Für die Registrierung gehen Sie auf **[Klicken Sie hier]** unterhalb des Login-Buttons.



2) Es öffnet sich nachfolgende Seite. Geben Sie Ihre Email-Adresse und ein Passwort ein. Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein, Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens eine Ziffer und eines der Sonderzeichen: ! @ # \$ % ^ & \* enthalten.

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

STARTSEITE INFORMATIONEN HILFE ANMELDEN

Email

Bitte Email eingeben.

Passwort

Für die Nutzung der Online-Services im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt ist es erforderlich personenbezogene Daten zu verarbeiten. Mit Ihrer Zustimmung in die Verarbeitung personenbezogener Daten bestätigen Sie die Datenschutzerklärung gelesen zu haben und **akzeptieren** die Verarbeitung Ihrer Daten.

[Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten](#)

Ich stimme der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu.

Registrieren

Sie haben einen Account? [Klicken sie hier](#)

Während der Registrierung werden Sie aufgefordert in die Verarbeitung der von Ihnen erfassten personenbezogenen Daten im Serviceportal Schule zuzustimmen. Dazu folgen Sie dem Link **[Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten]** und lesen die Einwilligungs- und Datenschutzerklärung. Anschließend können sie mit Setzen eines Häkchens Ihre Zustimmung erklären und mit der Registrierung durch Klick auf den Button **[Registrieren]** fortfahren.

- 3) Sie erhalten eine E-Mail mit einem Bestätigungslink, in der Sie aufgefordert werden Ihr Konto zu aktivieren. Bitte beachten Sie, dass der Bestätigungslink eine Gültigkeit von 48 h besitzt. Danach verfällt der Link und Sie müssen die Registrierung erneut vornehmen. Mit Klick auf den Bestätigungslink werden Sie zum Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt weitergeleitet und können sich anmelden.

**Registrierung erfolgreich!**

Bitte melden Sie sich jetzt an um fortzufahren.

Email

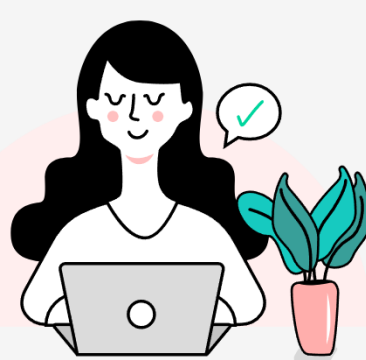
Bitte Email eingeben.

Passwort

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

LOGIN

Noch nicht registriert? [Klicken Sie hier](#)



Serviceportal Schule  
Sachsen-Anhalt

HOME INFORMATIONEN HILFE IMPRESSUM ANMELDEN

## Registrierung erfolgreich!

Bitte melden Sie sich jetzt an um fortzufahren.

Email

Passwort

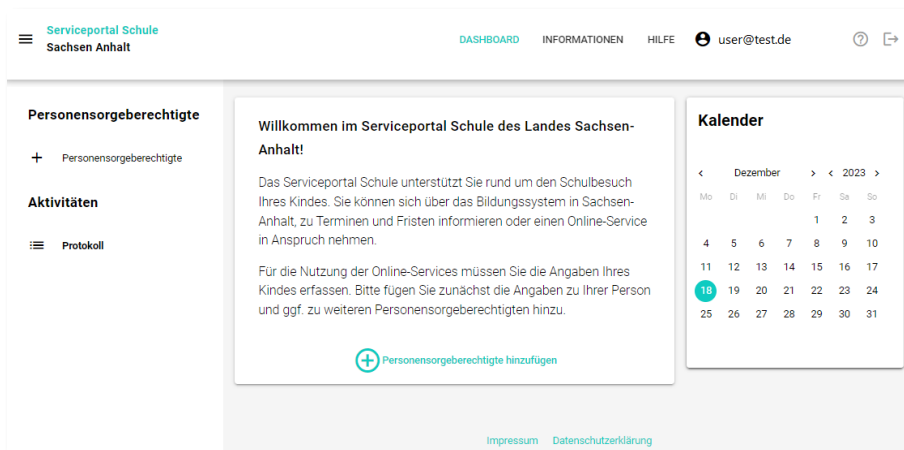
Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Noch nicht registriert? [Klicken Sie hier](#)

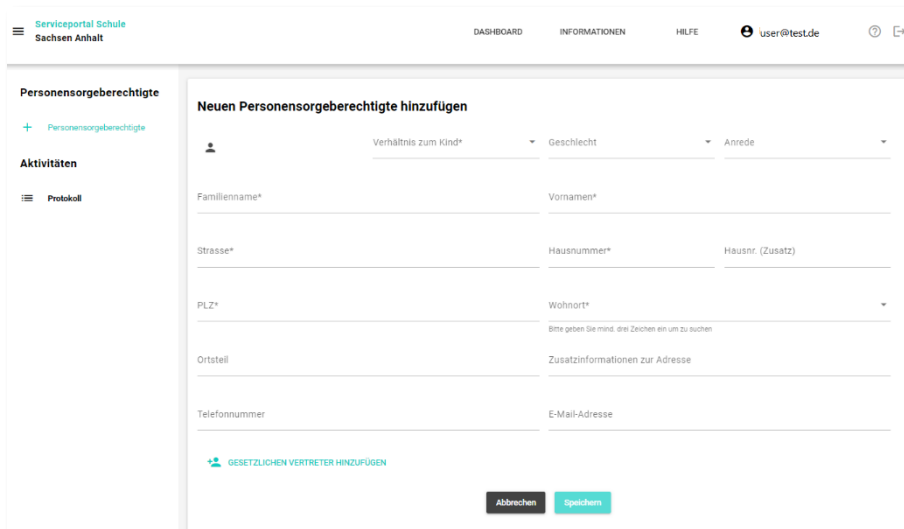
## ERFASSUNG DER ANGABEN

### ANGABEN ZU DEN PERSONENSORGBERECHTIGTEN

- 1) Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben werden Sie aufgefordert zunächst Ihre Angaben und ggf. zu weiteren Personensorgeberechtigten zu erfassen. Klicken Sie auf das **[+]**-Zeichen oder gehen Sie im linken Navigationsbereich auf das Menü **[+ Personensorgeberechtigte]**.



- 2) Es öffnet sich nachfolgende Seite und Sie können Ihre Angaben erfassen.



The screenshot shows the 'Neuen Personensorgeberechtigte hinzufügen' form. The form fields are as follows:

- Verhältnis zum Kind\* (dropdown)
- Geschlecht (dropdown)
- Anrede (dropdown)
- Familiennamen\* (text input)
- Vornamen\* (text input)
- Strasse\* (text input)
- Hausnummer\* (text input)
- Hausnr. (Zusatz) (text input)
- PLZ\* (text input)
- Wohnort\* (dropdown)
- Ortsteil (text input)
- Zusatzinformationen zur Adresse (text input)
- Telefonnummer (text input)
- E-Mail-Adresse (text input)

At the bottom of the form, there is a green button with a plus sign and the text 'GESETZLICHEN VERTRETER HINZUFÜGEN'. Below this are two buttons: 'Abbrechen' and 'Speichern'.

Füllen Sie die Felder aus. Alle Felder, die mit einem **[\*]** gekennzeichnet sind, müssen von Ihnen ausgefüllt werden, um anschließend einen Online-Service nutzen zu können.

- 3) Für die Erfassung der Angaben eines weiteren Personensorgeberechtigten wählen Sie unterhalb der Eingabefelder **[Gesetzlichen Vertreter hinzufügen]** oder gehen im linken Navigationsbereich wieder auf das Menü **[+ Personensorgeberechtigte]**. Ihre Angaben können Sie ändern, speichern und bei Bedarf löschen.

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

DASHBOARD INFORMATIONEN HILFE user@test.de

+ Angaben zum Kind erfassen

**Personensorgeberechtigte**

Tina

+ Personensorgeberechtigte

**Aktivitäten**

Protokoll

**Angaben zum Erziehungsberechtigten**

Verhältnis zum Kind\* Mütter

Geschlecht\* Anrede\*

Familienname\* Mustermann

Vorname\* Tina

Strasse\* Am Busch

Hausnummer\* 1

Hausnr. (Zusatz)

PLZ\* 39118

Wohnort\* Magdeburg, Landeshauptstadt

Bitte geben Sie mind. drei Zeichen ein um zu suchen

Ortsteil

Zusatzinformationen zur Adresse

Telefonnummer 0123456789

E-Mail-Adresse user@test.de

GESETZLICHEN VERTRETER HINZUFÜGEN

Löschen Abbrechen Speichern

## ANGABEN ZUM KIND

- 1) Nachdem Sie Ihre und ggf. die Angaben zu weiteren Personensorgeberechtigten erfasst haben, können Sie nun die Angaben zu Ihrem Kind erfassen. Klicken Sie auf das **[(+ Angaben zum Kind erfassen)]** oder gehen Sie im linken Navigationsbereich auf das Menü **[+ Angaben zum Kind erfassen]**. Es öffnet sich folgende Seite:

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

DASHBOARD INFORMATIONEN HILFE user@test.de

+ Angaben zum Kind erfassen

**Personensorgeberechtigte**

Steffi

+ Personensorgeberechtigte

**Aktivitäten**

Protokoll

**Willkommen im Serviceportal Schule des Landes Sachsen-Anhalt!**

Das Serviceportal Schule unterstützt Sie rund um den Schulbesuch Ihres Kindes. Sie können sich über das Bildungssystem in Sachsen-Anhalt, zu Terminen und Fristen informieren oder einen Online-Service in Anspruch nehmen.

Für die Nutzung der Online-Services müssen Sie die Angaben Ihres Kindes erfassen.

+ ANGABEN ZUM KIND ERFASSEN

**Kalender**

Januar 2024

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

- 2) Füllen Sie auf der sich öffnenden Seite die Felder zu „1 Allgemeine Daten zum Kind“ aus. Klicken Sie dann nacheinander auf „2 Adress- und Kontaktdaten zum Kind“ und „3 Personensorgeberechtigte hinzufügen“ und füllen alle erforderlichen Felder aus.

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

DASHBOARD INFORMATIONEN HILFE user@test.de

+ Angaben zum Kind erfassen

**Personensorgeberechtigte**

Tina

+ Personensorgeberechtigte

**Aktivitäten**

Protokoll

**Neues Kind hinzufügen**

Hilfe

1 Allgemeine Daten zum Kind

Familienname\* Vorname\*

2 Adress- und Kontaktdaten zum Kind

Geburtsdatum\* Geschlecht\*

Geburtsort\* Geburtsland\*

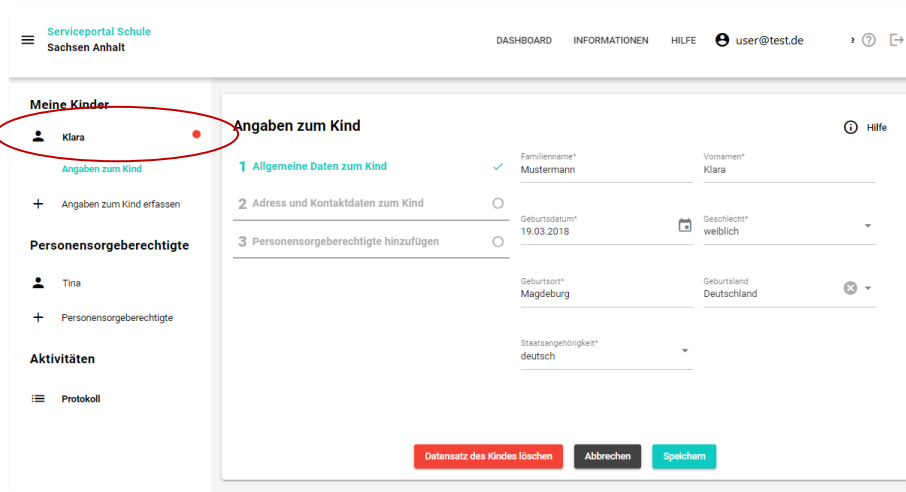
3 Personensorgeberechtigte hinzufügen

Staatsangehörigkeit\*

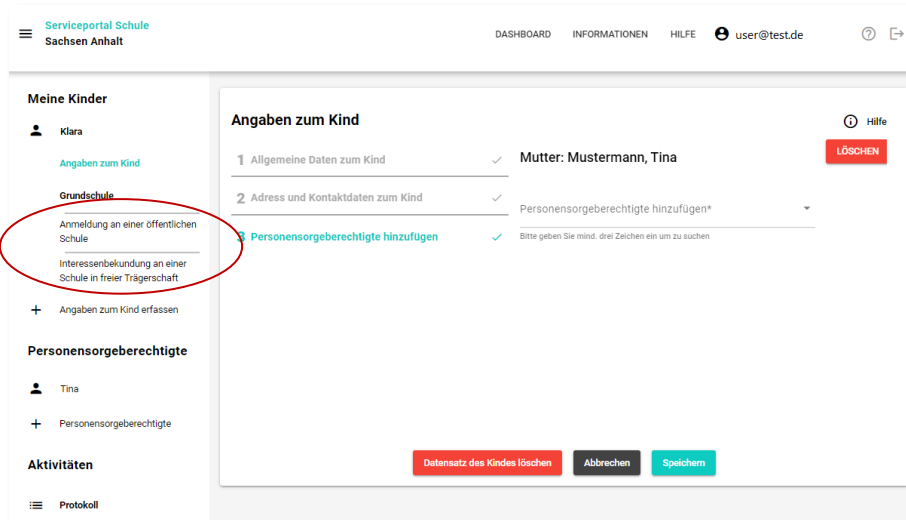
Abbrechen Speichern

3) Sie können die Eingabe Ihrer Daten Speichern und später fortfahren. Ihre Angaben können Sie jederzeit ändern oder löschen. Gehen Sie hierfür über den linken Navigationsbereich unter Meine Kinder zum Menü **[Angaben zum Kind]**.

Mit der Speicherung aller notwendigen, mit einem **[\*]**-gekennzeichneten Angaben zu Ihrem Kind und Ihnen sowie zu weiteren Personensorgeberechtigten, können Sie nun die Online-Services im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt nutzen. Anhand des roten Punktes neben dem Namen Ihres Kindes im linken Navigationsbereich, erkennen Sie, ob Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben.



Der rote Punkt verschwindet sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt und gespeichert wurden und Sie können nun die Online-Services im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt nutzen.

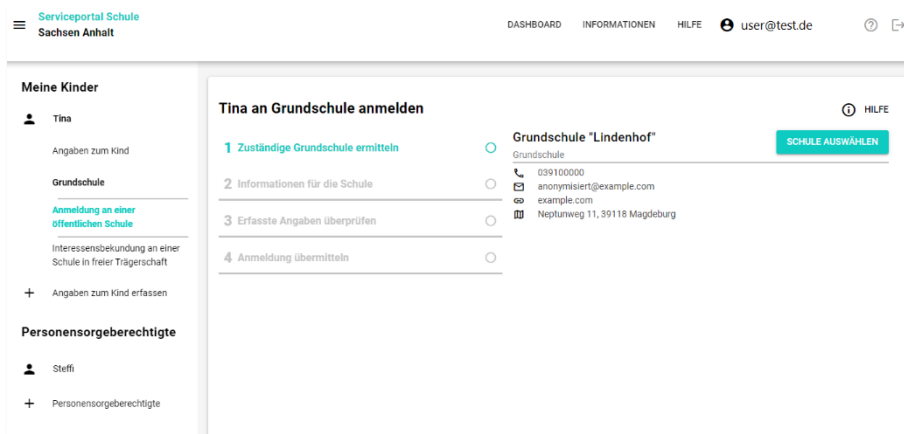




## ONLINE-SERVICES

### ANMELDUNG AN EINER ÖFFENTLICHEN GRUNDSCHULE

- 1) Für die Übermittlung einer Schulanmeldung an eine öffentliche Grundschule, wählen Sie in der linken Navigation unter Grundschule die **[Anmeldung an einer öffentlichen Schule]** aus. Es öffnet sich folgende Seite:

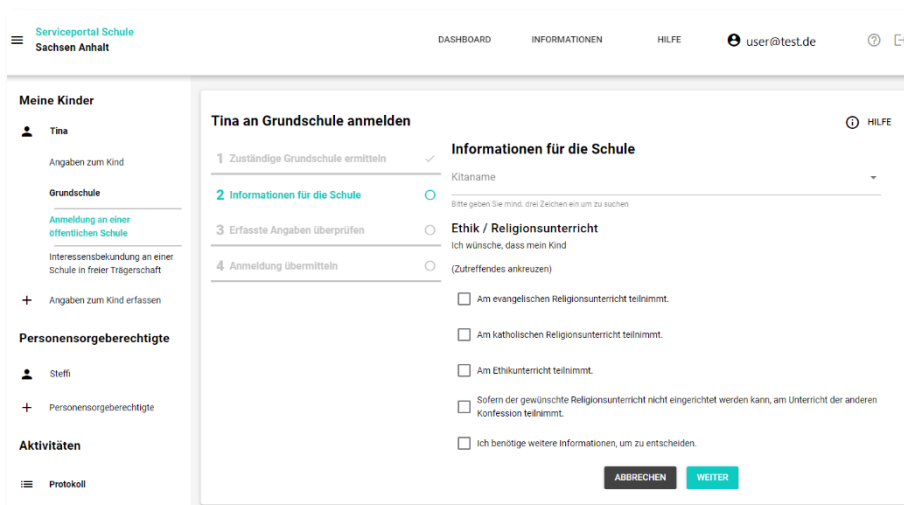


The screenshot shows the 'Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt' interface. The main content area is titled 'Tina an Grundschule anmelden' and features a progress bar with four steps: 1. Zuständige Grundschule ermitteln (completed), 2. Informationen für die Schule (active), 3. Erfasste Angaben überprüfen, and 4. Anmeldung übermitteln. Under step 2, the selected school is 'Grundschule "Lindenhof"' with contact information: 0391 00000, anonymisiert@example.com, example.com, and Neptunweg 11, 39118 Magdeburg. A 'SCHULE AUSWÄHLEN' button is visible next to the school name.

- 2) Das Serviceportal Schule ermittelt für Ihr Kind die wohnortnächste und damit zuständige Grundschule anhand der von Ihnen im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt hinterlegten Adresdaten und der für diese Adresse bestehenden Schulbezirksregelung. Übernehmen Sie die ermittelte Grundschule durch **[Schule auswählen]**.

Besteht keine Schulbezirksregelung zu Ihrem Wohnort werden Ihnen zuständige Grundschulen im Gebiet des Schulträgers zu Ihrem Wohnort angezeigt. Nehmen Sie die Schulauswahl vor.

- 3) Im zweiten Schritt können Sie der Grundschule weitere Informationen mitteilen. Sie können Angaben zum Besuch einer Kita und der Schule bereits Ihren Wunsch für die Teilnahme Ihres Kindes am Ethik- und Religionsunterricht mitteilen. Bitte beachten Sie, dass es sich um Mitteilung eines Wunsches, keine endgültige Fächerwahl für den Ethik-/Religionsunterricht handelt.



The screenshot shows the 'Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt' interface. The main content area is titled 'Tina an Grundschule anmelden' and features a progress bar with four steps: 1. Zuständige Grundschule ermitteln (completed), 2. Informationen für die Schule (active), 3. Erfasste Angaben überprüfen, and 4. Anmeldung übermitteln. Under step 2, the 'Informationen für die Schule' section is active, showing a form for 'Informationen für die Schule' with a 'Kitaname' field and checkboxes for 'Ethik / Religionsunterricht'. The checkboxes are: 'Am evangelischen Religionsunterricht teilnimmt.', 'Am katholischen Religionsunterricht teilnimmt.', 'Am Ethikunterricht teilnimmt.', 'Sofern der gewünschte Religionsunterricht nicht eingerichtet werden kann, am Unterricht der anderen Konfession teilnimmt.', and 'Ich benötige weitere Informationen, um zu entscheiden.' There are 'ABBRECHEN' and 'WEITER' buttons at the bottom.

- 4) Im nächsten Schritt, werden die bereits erfassten Angaben zu Ihrem Kind und zu Ihnen (ggf. zu weiteren gesetzlichen Vertretern) automatisch in den Online-Service übernommen. Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit, Ihre Angaben zu prüfen.

The screenshot shows the 'Erfasste Angaben überprüfen' (Check entered data) step. The progress bar indicates that steps 1, 2, and 3 are completed, while step 4 is pending. The data for the child 'Tina' is as follows:

Erfasste Angaben überprüfen	
Angaben zu Ihrem Kind	
Anmeldung erfolgt für Schuljahr:	24/25
Name, Vorname:	Mustermann, Tina
Geschlecht:	weiblich
Geburtsstag:	19.03.2018
Geburtsort:	Magdeburg
Geburtsland:	Deutschland
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Straße, Hausnr.:	Am Busch, 1
Hausnr. (Zusatz):	
PLZ, Ortsteil:	39118
Wohnort:	Magdeburg, Landeshauptstadt

Angaben zu Erziehungsberechtigten	
Verhältnis zum Kind:	Mutter
Name, Vorname:	Sommer, Steffi
Straße, Hausnr.:	Am Busch, 1
PLZ, Ortsteil:	39118
Wohnort:	Magdeburg, Landeshauptstadt
Telefonnr.:	0123456789
E-Mail:	user@test.de

Informationen für die Schule	
Ethikunterricht:	Ja
Grundschule "Lindenhof"	
Grundschule	
Neptunweg 11, 39118 Magdeburg	
039100000	
anonymisiert@example.com	
example.com	

Buttons: ABBRECHEN, DIESE ANGABEN SIND KORREKT

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, gehen Sie bitte über die linke Navigation in das Menü **[Angaben zum Kind]** und ändern diese. Sie müssen dann den Online-Service „Anmeldung an einer öffentlichen Grundschule“ erneut aufrufen.

- 5) Im letzten Schritt können Sie nun die Anmeldung an die öffentliche Grundschule übermitteln. Für die Übermittlung der Anmeldung müssen Sie zuvor bestätigen, dass die von Ihnen erfassten Daten zum Zweck der Schulanmeldung und zur Kontaktaufnahme durch die Schule verarbeitet und verwendet werden dürfen. Klicken Sie anschließend auf **[Jetzt übermitteln]**.

The screenshot shows the 'Anmeldung übermitteln' (Submit application) step. The progress bar indicates that steps 1, 2, and 3 are completed, while step 4 is pending. The confirmation text reads:

**Anmeldung Ihres Kindes an der Grundschule "Lindenhof"**

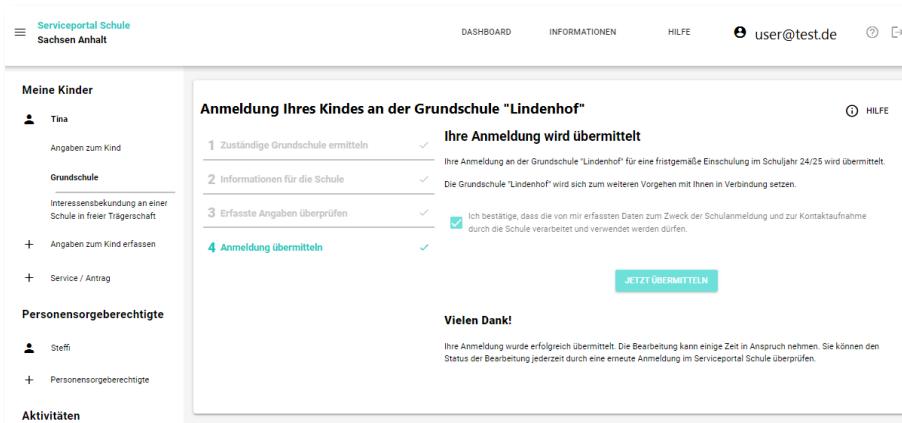
**Ihre Anmeldung wird übermittelt**

Ihre Anmeldung an der Grundschule "Lindenhof" für eine fristgemäße Einschulung im Schuljahr 24/25 wird übermittelt. Die Grundschule "Lindenhof" wird sich zum weiteren Vorgehen mit Ihnen in Verbindung setzen.

Ich bestätige, dass die von mir erfassten Daten zum Zweck der Schulanmeldung und zur Kontaktaufnahme durch die Schule verarbeitet und verwendet werden dürfen.

Button: **JETZT ÜBERMITTELN**

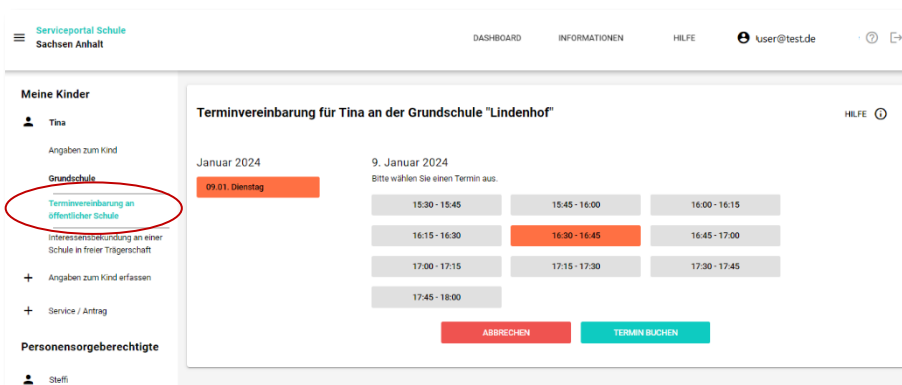
Ihre Anmeldung ist damit übermittelt. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Download eines pdf-Dokuments zu Ihrer Anmeldung. Diese Angaben finden Sie auch in der linken Navigation unter dem Menüpunkt **[Aktivitäten]**.



**ⓘ Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung Ihres Kindes erst dann vollständig abgeschlossen ist, wenn Sie sich mit Ihrem Kind in der Grundschule persönlich vorgestellt haben. **Es genügt nicht Ihr Kind ausschließlich online über das Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt an der Grundschule anzumelden.** Einen Termin für das Aufnahmegespräch in der Grundschule können Sie bequem über das Serviceportal Schule vereinbaren, nachdem die Grundschule Ihre Online-Anmeldung bearbeitet hat. Das Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt informiert Sie hierüber rechtzeitig.

## TERMINVEREINBARUNG FÜR EIN AUFNAHMEGESPRÄCH

1) Das Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt informiert Sie per E-Mail, sobald die öffentliche Grundschule Ihre Online-Anmeldung bearbeitet und bestätigt. Sie können nun im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt einen Termin für das Aufnahmegespräch in der Schule vereinbaren. Melden Sie sich dazu im Serviceportal Schule an und rufen Sie den Online-Service **[Terminvereinbarung an einer öffentlichen Schule]** im linken Navigationsmenü auf.



2) Wählen Sie einen passenden Termin aus und klicken Sie auf den Button **[Termin buchen]**.

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

DASHBOARD    INFORMATIONEN    HILFE    user@test.de

**Meine Kinder**

- Tina
  - Angaben zum Kind
  - Grundschule
  - Terminvereinbarung an öffentlicher Schule
  - Interessensbekundung an einer Schule in freier Trägerschaft
  - + Angaben zum Kind erfassen
  - + Service / Antrag
- Personensorgeberechtigte
  - Tina
  - + Personensorgeberechtigte
- Aktivitäten

**Ihr Termin an der Grundschule "Lindenhof" wurde gebucht**

**Datum: 09. Januar 2024**  
**Uhrzeit: 16:30 bis 16:45**



Bitte bringen Sie folgende Unterlagen zum Termin mit.

- Geburtsurkunde Ihres Kindes oder das Familienstammbuch
- ggf. Nachweise/e zur Sorgeberechtigung

Sind Sie gemeinsam sorgeberechtigt, müssen beide Elternteile zum Vorstellungstermin in der Grundschule anwesend sein. Im Fall, dass ein Sorgeberechtigter zum Termin verhindert ist, ist eine entsprechende Vollmacht vom zweiten Sorgeberechtigten vorzulegen.

[WEITER >](#)

Der Termin wurde gebucht. Die Grundschule wird hierüber informiert. Die Terminbuchung ist damit abgeschlossen und wird im Kalender angezeigt. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Download eines pdf-Dokuments zu Ihrer Terminbuchung. Diese Angaben finden Sie auch in der linken Navigation unter dem Menüpunkt **[Aktivitäten]** sowie als Kalendereintrag im Menü **[Meine Kinder]**.

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

DASHBOARD    INFORMATIONEN    HILFE    user@test.de

**Meine Kinder**

- Tina
  - Angaben zum Kind
  - Grundschule
  - Interessensbekundung an einer Schule in freier Trägerschaft
  - + Angaben zum Kind erfassen
  - + Service / Antrag
- Personensorgeberechtigte
  - Steffi
  - + Personensorgeberechtigte
- Aktivitäten

**Informationen zur Schule von Tina**

**Grundschule "Lindenhof"**  
Grundschule

+493914089153    Neptunweg 11  
kontakt@gs-lindenhof.bildung-isa.de    39118, Magdeburg  
www.gs-lindenhof.bildung-isa.de

**Kalender**

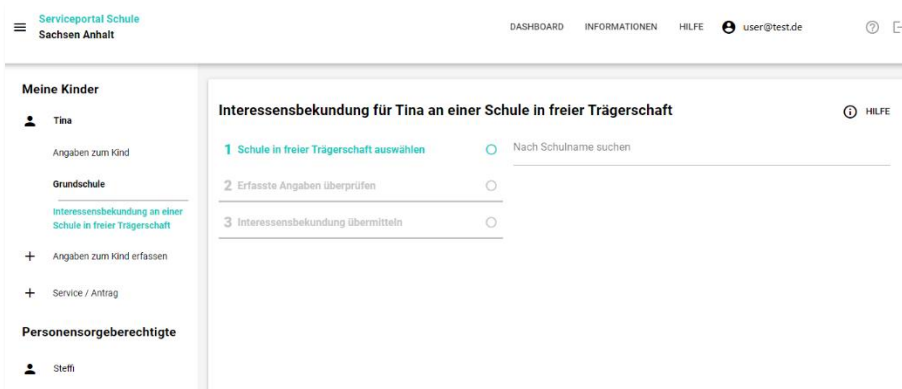
<    Januar    >    < 2024 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

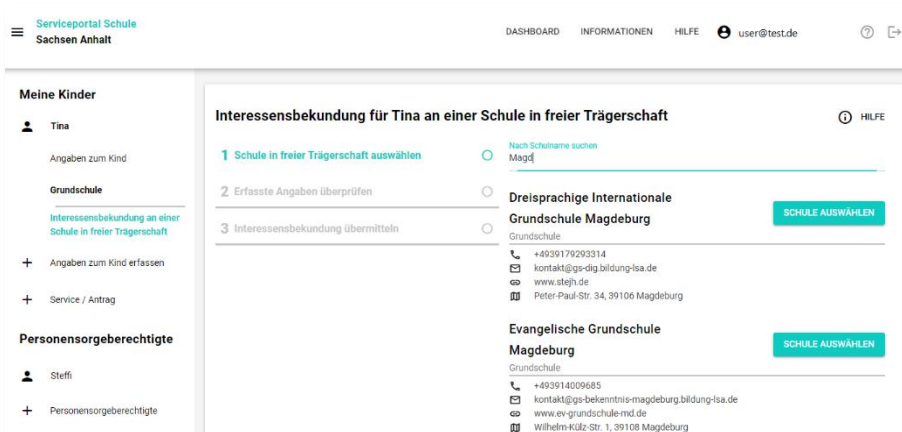
Januar, 9  
**Schulanmeldung für Tina Mustermann**  
16:30 Uhr

## INTERESSENBEKUNDUNG AN EINER FREIEN GRUNDSCHULE

1) Für die Übermittlung einer Interessenbekundung an eine Grundschule in freier Trägerschaft, wählen Sie in der linken Navigation das Menü **[Interessenbekundung an einer freien Schule]** aus. Es öffnet sich folgende Seite:



2) Über die Suchfunktion **[Nach Schulname suchen]** können Sie die von Ihnen gewünschte Grundschule in freier Trägerschaft ermitteln. Ist Ihre gewünschte freie Grundschule gefunden klicken Sie auf **[Schule auswählen]**.



3) Im nächsten Schritt, werden die bereits erfassten Angaben zu Ihrem Kind und zu Ihnen (ggf. zu weiteren gesetzlichen Vertretern) automatisch eingefügt. Sie haben jetzt die Möglichkeit, Ihre Angaben zu prüfen und weitere Informationen für die Schule, z.B. ob ein Geschwisterkind bereits an der Schule ist oder Angaben zur Konfession zu ergänzen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, gehen Sie bitte in das Menü **[Angaben zum Kind]** und ändern diese. Sie müssen dann den Online-Service „Interessensbekundung an einer freien Schule“ erneut aufrufen.

- 4) Im letzten Schritt können Sie nun die Interessensbekundung an die von Ihnen ausgewählte freie Grundschule übermitteln. Klicken Sie hierfür auf **[Interessensbekundung übermitteln]**.

Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Übermittlung.

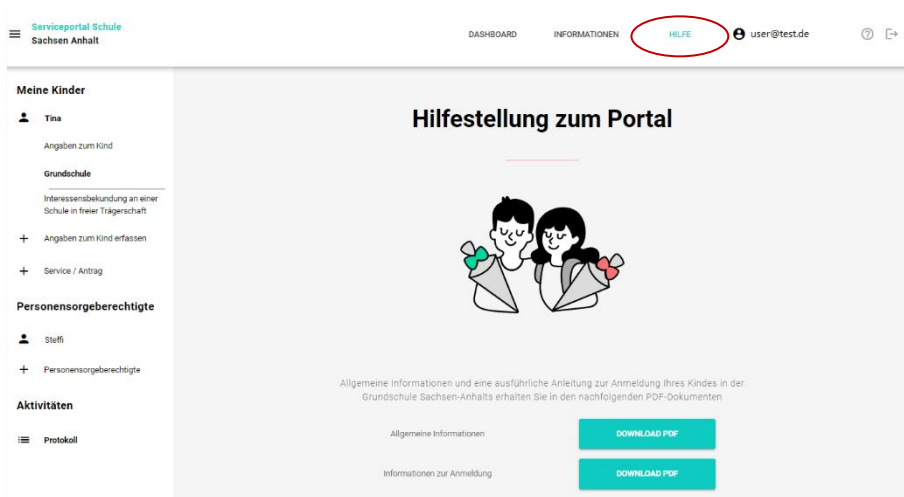
Ihre Interessenbekundung ist damit abgeschlossen. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Download eines pdf-Dokuments zu Ihrer Interessenbekundung. Diese Angaben finden Sie auch in der linken Navigation unter dem Menüpunkt **[Aktivitäten]**. Die Schule wird sich für die nächsten Schritte im Aufnahmeverfahren mit Ihnen in Verbindung setzen.

① **Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie neben der Interessenbekundung an einer freien Grundschule Ihr schulpflichtig werdendes Kind auch an einer öffentlichen Grundschule anmelden müssen. Dazu können Sie einfach den Online-Service „**Anmeldung an einer öffentlichen Grundschule**“ im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt nutzen.



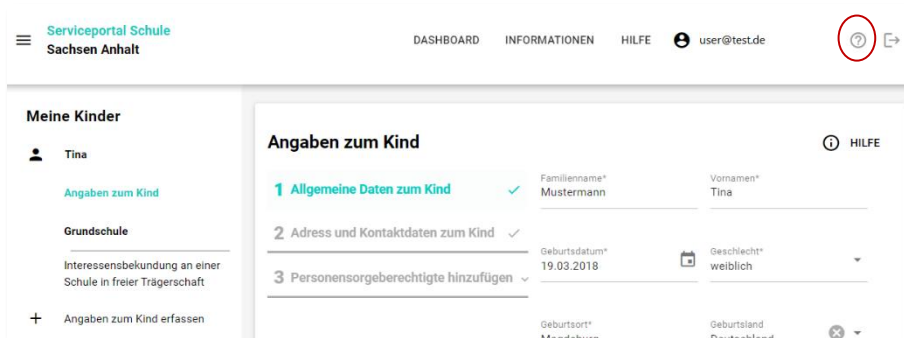
## HILFE

Diese Anleitung zur Nutzung der Online-Services finden Sie auch im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt. Melden Sie sich dafür im Serviceportal Schule an und klicken Sie in der oberen Menüleiste auf das Menü **[HILFE]**. Neben der Anleitung finden Sie hier auch allgemeine Informationen zur Anmeldung eines schulpflichtig werdenden Kindes zur Aufnahme in die Grundschule für das Schuljahr 2025/26.



### 🔗 Support-App

Zu Ihrer Unterstützung in der Nutzung des Serviceportals Schule Sachsen-Anhalt steht Ihnen eine Support-App zur Verfügung. Sie finden diese in der oberen Menüleiste symbolisiert durch ein Fragezeichen neben Ihrem Nutzerkonto.



Durch Klicken auf das **[🔗]** öffnet sich die nachfolgende Maske. Beschreiben Sie kurz Ihr Anliegen und klicken Sie auf **[Senden]**. Wir prüfen Ihr Anliegen und setzen uns schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung.



Serviceportal Schule  
Support APP (SPS)

**!** Liebe Anwenderin, lieber Anwender, benötigen Sie Unterstützung, haben Sie einen Verbesserungsvorschlag oder haben Sie einen Fehler entdeckt bei der Nutzung des **Serviceportals Schule**? Dann sind Sie hier genau richtig 🙋

- Geben Sie Ihre Mitteilung an uns bitte in das Formular ein.
- Beschreiben Sie Ihr Anliegen kurz und genau.
- **Hinweis:** Wählen Sie bitte unbedingt das Kontrollkästchen unten aus, um uns Informationen über Ihre Systemumgebung zu übermitteln. Diese Informationen können nützlich sein, damit unser Team Ihnen schnell helfen kann.

Ihr Serviceportal-Schule-Team

Zusammenfassung\*

Beschreibung

Telefon

Datei anhängen  Keine Datei ausgewählt

Kind

Name des Kindes

Domain

Priorität

Name

E-Mail

Geben Sie Daten über Ihre aktuelle Umgebung an, wie z. B. Browser und Seiten-URL. So können wir Ihr Feedback besser verstehen.  
Welche Informationen über meine aktuelle Umgebung enthalten die Daten?

[Impressum](#) [Datenschutzerklärung](#)

## **i** HILFE

Dieses Symbol werden Sie im Serviceportal Schule häufig wiederfinden. Es kennzeichnet hilfreiche Zusatzinformationen zum jeweiligen Schritt.

Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt

DASHBOARD INFORMATIONEN HILFE user@test.de

**Meine Kinder**

**Tina**

[Angaben zum Kind](#)

**Grundschule**

Interessensbekundung an einer Schule in freier Trägerschaft

**Angaben zum Kind erfassen**

**Angaben zum Kind** **i HILFE**

**1 Allgemeine Daten zum Kind** ✓

Familienname\* Mustermann  
Vorname\* Tina

**2 Adress und Kontaktdaten zum Kind** ✓

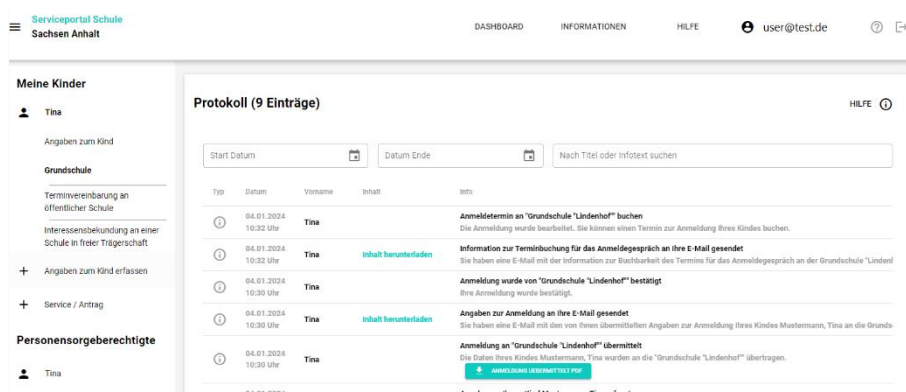
Geburtsdatum\* 19.03.2018  
Geschlecht\* weiblich

**3 Personensorgeberechtigte hinzufügen** ✓



Geburtsort\* Mandeburg  
Geburtsland\* Deutschland

## Aktivitäten

Das Menü **[Aktivitäten]** in der linken Navigation enthält sämtliche Statuseinträge zu Ihren im Serviceportal Schule Sachsen-Anhalt vorgenommenen Aktivitäten. Hier können Sie auch den aktuellen Bearbeitungsstand zu Ihren genutzten Online-Services einsehen oder die übermittelten Angaben im pdf-Format herunterladen und für Ihre Zwecke speichern.



## Menüleisten

<b>Meine Kinder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Angaben zum Kind</li> <li>› Online-Services</li> </ul>
<b>Personensorgeberechtigte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Angaben zu Personensorgeberechtigte</li> </ul>
<b>Aktivitäten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Statuseinträge zu vorgenommenen Aktivitäten</li> <li>› Bearbeitungsstände und pdf-Dokumente zu Online-Services</li> </ul>
<b>Dashboard</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Startseite</li> </ul>
<b>Informationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Allgemeine Informationen zum Schulsystem in Sachsen-Anhalt</li> <li>› Wichtige Termine im Schuljahr</li> <li>› Ratgeber „Mein Kind kommt in die Schule“</li> <li>› Fächerwahl Ethik/Religion</li> </ul>
<b>Hilfe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Anleitung</li> <li>› Informationen zur Anmeldung</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Nutzerkonto</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Support-App</li> </ul>
<b>Impressum</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Herausgeber und rechtliche Hinweise</li> </ul>
<b>Datenschutz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Datenschutzerklärung</li> </ul>